

Български център за нестопанско право

Експерт „Набиране на средства и комуникации“

Име на свободната позиция

гр. София 1000, ул. Христо Белчев 3, ет. 2

населено място

платена

Платена / неплатена

постоянна

Вид заетост - временна, постоянна

8 часа

Продължителност на работното време (8 часа/4 часа..)

работа

Стаж / работа на трудов договор / доброволчество

Кратко представяне на НПО:

Български център за нестопанско право (БЦНП) е създаден през 2001, като фондация в обществена полза. Нашата мисия е да оказваме подкрепа при изработване и прилагане на закони и политики с цел развитие на гражданското общество, гражданското участие и доброто управление в България.

БЦНП подкрепя граждански организации и хора, които искат да са активни и да работят за своите каузи.

- Ние работим законодателството и средата в България да са подкрепящи, а не ограничаващи за гражданите и гражданските организации.
- Ние помагаме на организациите да решават всякакви правни и други проблеми, с които се сблъскват.
- Ние подкрепяме гражданските организации чрез:
 - обучения за това как да защитават интересите си пред държавата; как да намират средства за финансиране на идеите си, как да набират подкрепа и др.
 - достъп до информация и добри практики чрез Информационния портал за неправителствените организации в България (www.ngobg.info), нашия уебсайт www.bcnl.org и нашите публикации.
- Подкрепяме гражданската инициатива чрез анализи и изследвания, изработване на препоръки и застъпнически кампании за подобряване на средата за гражданското общество в България.

Част от инициативите, с които ни познавате:

- Лятно училище за НПО
- Програма за социално предприемачество
- Кампанията „Равни права“, www.equalrights.bcnl.org
- И още много други (виж www.bcnl.org)

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:

От Вас очакваме:

- Да участвате в организирането и отразяването на публични събития;
- Да поддържате контактите с медии и да работите за отразяване дейностите на фондацията като поддържате висока публичност и имидж на организацията пред външните аудитории;
- Да привличате нови корпоративни дарители и да поддържате взаимоотношения със съществуващите дарители на фондацията;
- Да предлагате „продукти“ за привличане на поддръжници на дейността на фондацията;
- Да поддържате актуална база за потенциални и съществуващи дарители;
- Да проследявате актуалните тенденции в сферата на корпоративната социална отговорност, развитието на бизнес и медийната среда

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:

Професионален опит:

- 2 години

Образование:

- Маркетинг, бизнес администрация, връзки с обществеността или друго, подходящо за позицията

Език/ езици :

- Много добро владение на английски език – писмено и говоримо

Компютърна грамотност :

- MS Office, Internet applications

Други

- Мотивация за работа в специфични сфери на дейност – връзки с медиите и обществеността; набиране на средства
- Познания на бизнес и медийната среда в България
- Познания в сферата на набирането на средства и на дарителството и гражданските организации са предимство

Личностни качества и умения:

- Умение за самостоятелна и екипна работа
- Много добри умения за комуникация и презентирание
- Умения за изграждане и управление на контакти с компании и медии
- Умения за писане на текстове
- Умение за спазване крайни срокове и работа в динамична среда
- Организираност, коректност, проактивност

НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Работа във високо мотивиран екип от професионалисти
- Динамична среда на работа
- Възможности за професионално и личностно развитие
- Възможности за срещи и комуникация с хора на различни нива и от различни сфери

КАНДИДАТСТВАНЕ:Автобиография (Europass format) и **мотивационно писмо** на електронна поща svetlana@bcnl.org до 9 юни 2014