

## Дружеството за Обединените нации в България

### Младши проектен мениджър

*Име на свободната позиция*

София

*населено място*

Неплатена

*Платена / неплатена*

Временна

*Вид заетост – временна, постоянна*

4 часа на ден

*Продължителност на работното време (8 часа / 4 часа)*

Стаж

*Стаж / работа на трудов договор / доброволчество*

### Кратко представяне на НПО:

Дружеството за Обединените нации в България е организация, която работи в обществена полза в продължение на десетки години. Основана е през 1948 г., за да подпомогне членството на България в ООН, което става факт през 1955 г. Дружеството е член на Световната федерация на Асоциациите за ООН (WFUNA) заедно с над 160 други национални асоциации. Членове на Дружеството са предимно дипломати от кариерата, университетски преподаватели и студенти. Председател е посланик Иван Гарвалов.

Мисията на Дружеството е да работи за сплотяване на българската общественост в подкрепа на Организацията на Обединените нации и за заздравяване на международния мир и сигурност, за развитие на разбирателството между народите и за зачитане на основните права и свободи на човека. То разпространява и прилага чрез своите дейности и издания идеите, принципите и решенията на ООН.

Дружеството участва активно в алтернативни методи за гражданско образование в духа на ООН. Това става чрез мрежа от ученически и студентски клубове, които получават статут на асоциирани групи и работят по избор в една или в повече от основните сфери на дейност на световната организация – права на човека, опазване на околната среда, акции по поддържане на общественото здравеопазване, кампании в подкрепа на регионалния и световния мир.

От 2003 г. Дружеството е и национален координатор за регион Източна Европа в рамките на световната програма Глобално партньорство за предотвратяване на въоръжени конфликти (GPPAC).

През 2004 г. в рамките на Дружество за ООН се създава Младежка секция, в които членуват млади хора от цялата страна.

През 2012 г. в рамките на Младежката секция се създава онлайн медията UNA News, която се поддържа напълно доброволно от стажанти.



### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:**

- Разписва и управлява процеси по управление на проекта
- Участие в работни срещи на екипа

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:**

#### Професионален опит:

- Не е необходим професионален опит.

#### Образование:

- Студент бакалавър или магистър в релевантна специалност

#### Език / езици, ниво на владееене (писмено и устно):

- Минимум ниво B2 на един чужд език.

#### Компютърна грамотност (например MS Office - Word, Excel):

- MS Office

#### Други:

- Висока култура на писмено изразяване на български език е задължителна.

### **НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:**

- Придобиване на практически опит в разписването и управлението на проекти.
- Предоставяме възможност за обучения и постоянно развитие на стажанта.
- Възможност за работа от къщи и съвместяване на дейностите с университетския график.
- Получаване на сертификат в края на стажа.

### **КАНДИДАТСТВАНЕ:**

CV и кратко мотивационно писмо, в което да се включат областите на интерес на кандидата.

[internship@una.bg](mailto:internship@una.bg)

