



## Сдружение „Възможности без граници“

### Стажант „Проектна дейност“

*Име на свободната позиция*

София

*населено място*

Неплатена

*Платена / неплатена*

Временна

*Вид заетост – временна, постоянна*

4 часа

*Продължителност на работното време (8 часа / 4 часа)*

Стажант

*Стаж / работа на трудов договор / доброволчество*

#### Кратко представяне на НПО:

Сдружение „Възможности без граници“ е неправителствена организация, създадена в началото на 2010 г. Основните цели на сдружението са да работи активно по младежки проекти, дейности и инициативи за популяризиране на неформалното образование и създаване на възможности за реализация на социалните и творческите умения на младите хора.

Сдружението е фокусирано и върху подпомагане на обмена, обсъждането и приложението на идеи, проекти и инициативи, способстващи за открит социален диалог и равнопоставено участие на всички малцинствени групи в обществения, културния и политическия живот на страната, както и с ангажиране на общественото внимание и компетентните органи по проблемите на социалната интеграция на всички малцинствени групи в българското общество.

Екипът на СНЦ, креативен амбициозен и интернационален, е съставен от специалисти в различни области – обучения на младежи и възрастни, финанси и икономика, педагогика и психология, публична администрация и мениджмънт.



### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:**

- оказване на техническа подкрепа при изготвянето и окомплектоването на набора от документи по нови проектни предложения;
- участва в изпълнението на текущи проекти в сферата на младежките дейности;
- осъществяване на комуникацията с потенциални международни партньори на организацията.

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:**

#### Професионален опит:

- Не е задължителен професионален опит

#### Образование:

- Студент или завършил висше образование в следните професионални направления: Право; Администрация и управление; Икономика.

#### Език / езици – ниво на владеене (писмено и устно)

- Английски език
- Висока култура на писмено изразяване на български език

#### Компютърна грамотност:

- MS Office – Word, Excel, Power point;
- Системи за управление на съдържанието
- Поддръжка на страници в социалните мрежи

#### Други:

- Основно познаване на нормативната база, регулираща дейността на юридическите лица с нестопанска цел в България.

### **НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:**

- Работа в екип от професионалисти ;
- Изграждане на умения за комуникация в интеркултурна среда;
- Опит в работа по международни проекти;
- Запознаване със структурата и принципите на функциониране на европейски програми за финансиране на НПО;
- Възможност за работа на оборудвано работно място в офис;
- Гъвкаво работно време.

### **КАНДИДАТСТВАНЕ:**

- Автобиография
- Мотивационно писмо
- Срок: 15.06.2014
- E-mail: [office@infopass.eu](mailto:office@infopass.eu)

