



Сдружение ИМЕ

5-7 асистенти при подготовка и организация на фестивал галеристи асистенти семинар

Име на свободната позиция

София

населено място

неплатена

Платена / неплатена

20-25.06.2014 г. интензивно;
с възможност за постоянен ангажимент при одобрение кандидата

Вид заетост – временна, постоянна

4 часа, при възможност на кандидатите и 8 часа

Продължителност на работното време (8 часа/4 часа..)

доброволчество

Стаж / работа на трудов договор / доброволчество

Кратко представяне на НПО:

Фестивалът „Водна Кула Арт Фест” www.watertowerartfest.com, организиран от сдружение ИМЕ, който през настоящата година ще се проведе за осми пореден път, вече се е превърнал в традиционно поле за изява на независимите артисти, работещи в сферата на съвременните визуални и социално ангажирани изкуства. Идеята възникна спонтанно и обедини музиканти и артисти около проект за създаване на импровизиран арт център в и около занемарената Водна кула в кв. Лозенец, София, чието име носи и нашият фестивал. С годините разширихме дейността и мащаба на фестивала и го утвърдихме като международна платформа за обмен на съвременни артистични практики. Проявите са мултижанрови с участието на артисти от цял свят, работещи с електронни медии и интердисциплинарни методи в областта на изкуствата. За представянето и провеждането на различните акции (инсталации, изложби, пърформънси, семинари и други) в рамките на фестивала, традиционно използваме алтернативни пространства, често неупотребявани към момента сгради, останали като наследство от миналото, като се стараем със средствата на изкуството да провокираме обществено внимание към тях.





ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:

- комуникация с артисти
- офис дейности
- асистиране при провеждане събитията на фестивала на терен

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:

Професионален опит:

- не се изисква
- изисква се отговорност и инициативност

Образование:

- ученици в горни курсове, студенти в хуманитарни специалности

Език/ езици - ниво на владеее (писмено и устно)

- английски, B1 – B2

Компютърна грамотност (например MS Office - Word, Excel)

- MS Office – Word, Excel, Internet

Други:

- интереси в областта на хуманитарните дисциплини и изкуствата

НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Насоки в процеса на работа.
- Възможност за множество международни и местни контакти в сферата на съвременното изкуство.
- Умения в планирането на събития и международен фестивал.
- Цялостен опит в културната сфера.

КАНДИДАТСТВАНЕ:

- Автобиография
- Мотивационно писмо
- До 31.05.2014 г. на форум Кариера с кауза – лично;
- По имейл watertowerartfest@gmail.com

