

Сдружение Ре-Акт

Стажант Връзки с обществеността

Име на свободната позиция

София

населено място

неплатена

Платена / неплатена

по договаряне

Вид заетост – временна, постоянна

4 часа на ден за период от 2 седмици

Продължителност на работното време (8 часа / 4 часа)

Стаж

Стаж / работа на трудов договор / доброволчество

Кратко представяне на НПО:

Сдружение Ре-Акт е учредено в началото на 2010 г. от група млади приятели, повечето от които завършили висшето си образование в университети в Западна Европа и завърнали се в България с желанието да допринесат с разностранните си умения и опит за промяната на социалната среда и мислене в България. Главна цел на сдружението е да промени качествено условията на живот, възможностите за професионална реализация и развитие на децата в неравностойно положение, намиращи се под институционална или частна опека. Ре-Акт се стреми да допринесе за кариерното развитие на всички подрастващи деца и младежи, които при настоящите социални и икономически условия в България не могат да изберат или да поемат по желания от тях професионален път, органирайки обучения и предлагайки помощ и ориентация при търсенето на работа и промяна в кариерното развитие. Не на последно място, предлагаме на ентузиазирани и социално ангажирани млади хора възможност да участват като доброволци / стажанти при реализирането на проектите, давайки им възможност да натрупат опит в сектора на неправителствените организации, човешките ресурси и социалните дейности, като в същото време дават своя принос за развитието на гражданското общество и тласък на хуманните инициативи в България.

От създаването си през 2010 г. сдружението реализира редица проекти, сред които „Практически умения за професионална реализация“ по програмата „Младежта в действие“ на Европейската комисия, оборудването на библиотека и компютърна зала в Дом за сираци „Асен Златаров“, както и редица обучения на възпитаниците на ВУИ „Ангел Узунов“ в гр. Ракитово. През 2013 г. организират първото издание на кариерния форум „Кариера с Кауза“, който привлича 33 неправителствени организации и над 1 000 посетители.



ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:

- Административни – изготвяне на база данни, клипинги и презентации
- Писане на прессъобщения
- Планиране на медийни изяви
- Участие в планиране на проекти на сдружението

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:

Професионален опит:

- Не се изисква.

Образование:

- Студент Връзки с обществеността, Журналистика и масмедии или друга специалност, включваща тези дисциплини.

Език / езици – ниво на владеене (писмено и устно)

- Владеенето на английски език е предимство.

Компютърна грамотност

- Отлични умения за работа с MS Office;
- Опит за работа със социални мрежи;
- Базисни умения за работа с Wordpress са предимство.

Други:

- добра езикова култура и способност за излагане на идеи в писмена форма;
- инициативност и умения за самостоятелна работа (за самоорганизиране).

НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Двуседмичен стаж по предварително изготвена програма;
- Пряко менторство с цел предаване на практически умения, необходими за изпълнението на всяко едно задължение;
- Възможност за включване в изпълнението на текущите проекти и програми на Сдружението;
- Документ за придобит практически стаж в сферата на Връзките с обществеността.

КАНДИДАТСТВАНЕ:

Автобиография и кратко мотивационно писмо
Документите да се изпращат на e-mail:emiliya@re-act.bg

