



Сдружение за доброволчески труд „Си Ви Ес – България”

Стажант – помощник координатор младежки обмени

Име на свободната позиция

Гр. София

населено място

Неплатена

Платена / неплатена

Временна

Вид заетост - временна, постоянна

4 часа дневно / по договаряне

Продължителност: 01 юни – 31 август

Продължителност на работното време

Стаж / доброволчество

Стаж / работа на трудов договор / доброволчество

Кратко представяне на НПО:

Сдружение за доброволчески труд Си Ви Ес – България е неправителствена организация, която работи в сферата на международния доброволчески обмен от 1998 г. и е регистрирана официално през 2002 г. като организация, работеща в обществена полза.

Организацията е клон на международната организация за мир и обмен на доброволци Service Civil International (SCI; www.sciint.org), както и пълноправен член на младежката мрежа за сътрудничество в югоизточна Европа – South Eastern European Youth Network (SEEYN; www.seeyn.org)

Целите на Сдружението са да популяризира идеята за доброволческата работа чрез организирането на доброволчески инициативи; да мотивира младите хора към активност и участие в доброволчески акции; да промотира и подкрепя международното разбирателство и солидарност, социалната справедливост и опазването на околната среда.

Основните дейности са организирането на краткосрочни и дългосрочни доброволчески проекти – младежки обмени и обучения; приемане и изпращане на доброволци в подкрепа на обществено значими проекти в България и Европа, както и работа в партньорство с други НПО с цел разпространяване и популяризиране на доброволството като форма на активно гражданско участие.



ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:

- Подготовка на известия за младежки обмени
- Организация на подбор на участници за младежки обмени
- Комуникация със заминаващи доброволци
- Комуникация с партньорски организации
- Организация на подготвителни срещи за заминаващи доброволци
- Организация на срещи за оценка на младежки обмени
- Организация на събития за споделяне и оценка
- Асистенция при организация на обучение за младежки лидери
- Събиране и систематизиране на информация и статии за дейностите на Си Ви Ес - България
- Участие в информационни събития
- Подпомагане на дейностите на организацията

Към задълженията влизат:

- Познаване на структурата на Си Ви Ес – България, SCI International и SEEYN.
- Познаване на работата на отделните членове на екипа на Си Ви Ес – България.
- Познаване на съответните документи и процедури, приети в работата на организацията в национален и международен план.

За придобиването на тези познания, кандидатът може изцяло да разчита на подкрепа от страна на Си Ви Ес – България.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:

Професионален опит:

- Опит в сферата на неформалното образование
- Опит с Европейски младежки проекти е предимство
- Опит като доброволец
- Опит в сферата на проектния мениджмънт е предимство

Образование:

- Висше образование : социология, европеистика, ПР и комуникации, журналистика, филология и свързани специалности.

Език:

- Добро владение на писмен и говорим английски език

Компютърна грамотност:

- MS Office – Word, Excel; Интернет; Офис клиент (Thunderbird, Outlook)

Други умения:

- Организационни умения
- Умения за работа с крайни срокове
- Отговорност
- Комуникативност
- Организираност и инициативност
- Прецизност
- Умения за работа в екип





НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Сертификат, удостоверяващ придобития опит и умения
- Придобиване на административен и организационен опит
- Възможност за поемане или организиране на инициатива по избор (организиране на проект, включване във вече съществуващ) в рамките на дейностите на Си Ви Ес – България
- Привилегии, свързани с дейностите на организацията:
 - o право на участие в един лагер, без да заплаща административна такса
 - o предимство при кандидатстване за определени обучения
 - o достъп до организационния опит на Си Ви Ес – България
- Лично удовлетворение
- Ориентировъчно обучение при стартиране в позицията
- Пълна подкрепа от страна на екипа на Си Ви Ес – България при извършването на описаните задължения и ментор, пряко ангажиран с дейностите на помощника

КАНДИДАТСТВАНЕ:

За кандидатстване е необходим автобиография, свързана с изискванията и кратко мотивационно писмо за интересите на кандидата в областта и причината да кандидатства за позицията. Може да се кандидатства на youthexchanges@cvs-bg.org, както и лично, на форум „Кариера с Кауза“.

