

Фондация „Работилница за граждански инициативи“

Специалист човешки ресурси

Име на свободната позиция

София

населено място

Платена

Платена / неплатена

Временна с възможност за постоянна

Вид заетост – временна, постоянна

8 – 4 часа

Продължителност на работното време (8 часа / 4 часа)

Стаж

Стаж / работа на трудов договор / доброволчество

Кратко представяне на НПО:

Фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ) е една от малкото български фондации, които подкрепят развитието на гражданското общество и нестопанския сектор в България чрез предоставяне на обучения и ноу хау, както и чрез предоставяне на финансиране за реализиране на проекти.

От 2001 г. насам ФРГИ работи за:

- Насърчаване на доброволното и активното гражданско участие чрез финансиране на различни инициативи. Така подкрепяме ангажирането на гражданите в решаването на важни проблеми на обществото и стимулираме солидарността.
- Решаване на важни социални проблеми, като с наша подкрепа се създават широки местни партньорства с всички заинтересовани страни. Ние подкрепяме инициативността, развитието и иновативния подход, като предоставяме подкрепа на възможно най-широк кръг от организации и инициативи.
- Общностно развитие чрез подкрепа на сътрудничеството между хората; прилагаме знанията, репутацията и връзките си в общността за осъществяване на успешна промяна.
- Изграждаме капацитет на местни нестопански организации и на малки общностни групи като им предоставяме техническа помощ, в допълнение към осигуреното финансиране, за да им помогнем да станат по-ефикасни, ефективни и по-добре подготвени да посрещнат предизвикателствата на региона, в който живеят.
- Развиваме и документираме знанията на местните общности, като поддържаме тесни контакти с тях и улесняваме развитието на техния потенциал.



За почти тринайсет години на работа, ФРГИ постигна значими резултати. Количествените измерения на някои от тях са:

- Повишен капацитета на над 3000 човека представители на над 750 организации от цялата страна и така съществено подобрена тяхната работа в резултат на предоставените от нас обучения;
- Привлечени и инвестирани над 5 милиона лева в развитието на България;
- Над 2 милиона лева допълнително мобилизирани от различни местни организации и инвестирани в местното развитие в резултат на активната подкрепа на ФРГИ.
- Над 750 публикации в местни и национални медии и над 600 репортажа и интервюта в електронни медии доказателство за интереса на четвъртата власт към организацията, подхода на работата и постигнатите резултати.





ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:

Развитие на човешките ресурси на организацията

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:

Професионален опит:

- Не е задължителен професионален опит.

Образование:

- Последна година на бакалавър или магистър в съответна специалност

Език / езици, ниво на владееене (писмено и устно):

- Английски език – отлично владееене.

Компютърна грамотност (например MS Office – Word, Excel)

- MS Office

НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Възможност за работа в екип от доказани професионалисти
- Опит в работа по международни проекти
- Запознаване в детайли с дейностите на организацията
- Оборудвано работно място

КАНДИДАТСТВАНЕ:

- Автобиография
- Мотивационно писмо
- Срок: 30.06.2014
- E-mail: wci@wci-bg.org

