



Фондация „Стъпка за България“

Координатор Център за работа с доброволци

Име на свободната позиция

София

населено място

неплатена (към момента)

Платена / неплатена

по договаряне

Вид заетост – временна, постоянна

Гъвкаво работно време на 8, 6 или 4 часа, възможност за работа от вкъщи

Продължителност на работното време (8 часа / 4 часа)

Стаж или доброволчество

Стаж / работа на трудов договор / доброволчество

Кратко представяне на НПО:

Фондация „Стъпка за България“ е основана през 2007 г. с предмет на дейност подкрепа на млади хора в неравностойно положение в България за тяхното социално и икономическо развитие, с фокус към деца и младежи без родителска грижа. Ние постигаме нашите цели чрез включване на младите хора в различни форми на неформално обучение и професионални курсове, чрез които да развият своите познания, умения за самостоятелен живот и кариерни възможности.

Ние вярваме в способностите на младите хора в неравностойно положение и ги подкрепяме в усвояването на знания и изграждането на необходимите умения, за да освободят своя потенциал и да получат достъп до по-добро образование и професионална реализация.

Защо?

Ние вярваме, че младите хора в неравностойно положение заслужават шанс за равен старт и възможност да разкрият своя потенциал и да постигнат своите мечти!

Какво?

- Подготовка на студенти в неравностойно положение за навлизане на пазара на труда като квалифицирани и способни служители
- Овластяване на младежи в неравностойно положение да развият своите лични и професионални способности и да разкрият своя пълен потенциал
- Изграждане на увереност и креативност в студентите, с цел повишаване на техните познания и предприемачески дух
- Насърчаване включването на частния сектор и гражданското общество в развитието на образованието





Как?

- Менторство и напътствия
- Професионални курсове
- Летни училища и работилници
- Корпоративно доброволчество и корпоративна социална отговорност

В основата на всички наши дейности стоят нашите отдадени доброволци!

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:

- осъществява комуникацията с нови кандидат-доброволци на етап подбор и с активните доброволци в процеса на работата им по проектите на Фондацията
- изготвя и поддържа документацията в досиетата на активните доброволци към Фондацията
- подкрепя логистично организацията на обучения (въвеждащи и текущи) за доброволците и общи срещи между доброволци и младежи, участници в проектите и програмите на Фондацията

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:

Език / езици – ниво на владееене (писмено и устно)

- Владеенето на английски език е предимство

Компютърна грамотност (например MS Office - Word, Excel)

- Умение за работа с MS Office, Internet

Други:

- Умения за работа с хора с различен професионален и социален опит
- Добра езикова култура и способност за излагане на идеи в писмена форма
- Инициативност и умения за самостоятелна работа (за самоорганизиране)

НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Гъвкаво работно време с възможност за работа от вкъщи.
- Възможност за придобиване на знания и умение за разработване и управление на проекти
- Възможност за включване в изпълнението на текущите проекти и програми на Фондацията
- Пряко менторство от програмния директор на Фондацията – обучение в сферата на социалните проекти

КАНДИДАТСТВАНЕ:

Автобиография и кратко мотивационно писмо

Документите да се изпращат на e-mail: anastasiyagotseva@gmail.com

