



Асоциация Родители

Мениджър Ключови партньори

Име на свободната позиция

София

населено място

Платена

Платена / неплатена

Постоянна

Вид заетост - временна, постоянна

8 часа

Продължителност на работното време

Работа на трудов договор

Стаж / работа на трудов договор / доброволчество

Кратко представяне на НПО:

СНЦ Асоциация РОДИТЕЛИ е неправителствена организация, учредена на 19 юни 2001г.

Мисията на асоциацията е да насърчи родителите да бъдат най-добрите родители, които могат да бъдат, и да подкрепим децата да се превърнат в най-добрите възрастни, които могат да станат. Това се осъществява чрез редица успешни проекти в сферата на образованието, промотирането на здравословни навици за живот, активното гражданско образование и личната инициативност в подкрепа на обществено-значими каузи. Проектите са с фокус към различни възрастови групи, но преките ползи от осъществяването им и получените резултати са насочени към децата от всички възрасти и младежите.

Ние си партнираме с редица училища в София и в страната, като организираме обучения за учители, родители и деца. Нашата цел при работата с училищата е да подкрепяме развитието на училищна общност като във връзка с това инициираме и подкрепяме множество локални проекти, училищни обмени, класни инициативи и др.

Организираме и участваме в масови мероприятия насочени към децата и семейството. Ние сме основател на движение Фамилатлон в България, подкрепящо позитивните семейни преживявания, спорта и здравословния начин на живот. Като част от движението ежегодно организираме голям фестивал в Южния парк, а множество училища и общини случват по-малки локални фестивали по този модел. Участваме в застъпнически дейности и като се стремим да прокараме различни политики в обществен интерес, най-вече в интерес на децата. Фокусираме се основно в областта на образованието и родителството.

За повече информация: <http://roditeli.org/>



ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:

- Разработва цялостна стратегия и план за привличане и работа с бизнес партньори.
- Идентифицира подходящи бизнес партньори, които биха имали интерес да подкрепят продуктите и услугите на организацията.
- Представя и търси финансова и друга подкрепа от бизнес партньори за продуктите и услугите на организацията.
- Поддържа постоянен контакт с бизнес партньорите на организацията. Изготвя презентации и отчети, отговарящи на техните изисквания.
- Участва пряко в изграждането и поддържането на актуална и точна база данни за партньорите на компанията.
- Следи развитието на продуктите и предоставянето на услуги така че да съответства на договореното с бизнес партньорите.
- Изготвя справки, анализи и препоръки касаещи представянето на продуктите и услугите на организацията. Ежедневно събира подробна и пълна информация относно конкуренцията на организацията.
- Участва в организираните кампании и събития по всички проекти на организацията. Дава предложения за разработване/подобряване на материалите и инициативите по проекти така че да бъдат атрактивни за привличане на финансиране и ресурси от бизнес партньори.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:

Професионален опит:

- над 4 години трудов стаж в сферата на продажбите

Образование:

- висше икономическо – мениджмънт и маркетинг, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ и/или допълнителни квалификации и професионален опит

Език/ езици:

- отлично ниво на владееене на английски език (писмено и устно).

Компютърна грамотност:

- MS Office - Word, Excel, Power point; Facebook, Google, LinkedIn

НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Работа в креативен и отдаден на каузата екип.
- Разнообразна и вдъхновяваща работа.
- Гъвкаво работно време.

КАНДИДАТСТВАНЕ:

- Документи за кандидатстване: автобиография и мотивационно писмо.
- Документите се изпращат на адрес: office@roditeli.org с тема: Мениджър Ключови партньори
- Краен срок: **16.05.2015.**

