



## Фондация Сийдър

### IT Support

*Име на свободната позиция*

София

*населено място*

Неплатена

*Платена / неплатена*

Временна

*Вид заетост - временна, постоянна*

10-15 ч. седмично – 1-3 месеца

*Продължителност на работното време*

Стаж

*Стаж / работа на трудов договор / доброволчество*

### Кратко представяне на НПО:

#### За нас

[Фондация Сийдър](#) е неправителствена организация, регистрирана в България през 2005 г, която фокусира дейността си върху деинституционализацията: процеса на закриване на големите специализирани институции за деца и младежи с физически и интелектуални затруднения и замяната им със семеен тип услуги, базирани в общността.

#### Нашата мисия

Фондация Сийдър осигурява на хора в неравностойно положение в България по-добра грижа, по-добър начин на живот.

#### Нашите цели

- Да създадем пълна гама от устойчиви и висококачествени услуги в областта на деинституционализацията и социалната интеграция;
- Да повишим приемането на българската общественост и ангажираността ѝ с хората с увреждания;
- Да станем модел в сферата на закриването на институциите и да разпространяваме нашия експертен опит, умения и добри практики, които да подкрепят работата на други организации в страната. , Да повишим осведомеността и да насърчим солидарността чрез разширяване на международна и национална доброволческа и консултантска мрежа.





## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:**

**Задълженията и отговорностите ще бъдат съобразени с индивидуалния стажант и ще включват:**

- Оценка и оптимизиране на съществуващата ИТ структура;
- Софтуерна и хардуерна поддръжка на системите;
- Помощ и обучение на персонала при въвеждането на Google Apps;
- Подготовка на документация и правила за работа с информационните системи.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:**

### Професионален опит:

- Предишен опит в подобни сфери на дейност ще се счита за предимство;

### Образование:

- Позицията е подходяща както за настоящи студенти, така и за завършили професионалисти. Търсим мотивирани кандидати, които желаят да се развиват и да придобият опит в иновативна неправителствена организация.

### Други:

- Желание за придобиване на реален опит и развитие в областта на информационните технологии;
- Стажантите трябва да имат възможност да работят 10-15 часа седмично в нашия офис, който се намира в София, на бул. България 69 и при нужда да пътуват до офисите ни на терен в Казанлък и Кюстендил (разходите за пътуванията ще бъдат за сметка на организацията).

## **НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:**

- Интересна и предизвикателна работа в международен екип; бързо развиваща се организация;
- Документ за завършен стаж и препоръки за бъдеща работа при успешно приключване на поетите ангажименти;
- Опит в професионална НПО среда.

## **КАНДИДАТСТВАНЕ:**

За да кандидатствате за позицията, моля изпратете кратко мотивационно писмо и автобиография на [elena@cedarfoundation.org](mailto:elena@cedarfoundation.org).

