



## Международната данъчна асоциация (International Fiscal Association – IFA)

### Правен и административен сътрудник

*Име на свободната позиция*

София

*населено място*

Първоначално – неплатена

*Платена / неплатена*

Плаващо работно време; непълна заетост;

*Вид заетост - временна, постоянна*

Без фиксирано работно време

*Продължителност на работното време*

Доброволчество / стаж

*Стаж / работа на трудов договор / доброволчество*

### Кратко представяне на НПО:

Международната данъчна асоциация (International Fiscal Association – IFA) е създадена през 1938г. със седалище в Холандия. Тя е единствената неправителствена и несекторна международна организация занимаваща се с данъчни въпроси.

Нейните основни цели са проучването и развитието на международно и сравнително право по отношение на публичните финанси, особено международно и сравнително данъчно право и финансовите и икономическите аспекти на данъчното облагане. Тя включва данъкоплатци, техните консултанти, държавни служители, членове на съдебната система и университетски професори и затова е уникален форум за обсъждане на международни данъчни въпроси.

Българският клон на Международната данъчна асоциация– «Сдружение Ифа Бранч България» е основан през 2012 и е признат от Международната данъчна асоциация през 2014. Ифа Бранч България вече наброява над 20 члена, които взимат активно участие в неговите дейности (както на международно ниво така и на национално).

Ифа Бранч България изпълнява целите си чрез участията си в годишния конгрес на

Международната данъчна асоциация, както и чрез национални инициативи като организирането на работни срещи, семинари, инициране на обществени дискусии с данъчната администрация и др.





## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:**

- Комуникация с членовете на Сдружението и чуждестранните му партньори;
- Организиране на събития, както и информирание на членовете за събития в чужбина;
- Комуникация с организацията-майка в Холандия и нейните отдели;
- Мониторинг на законови промени в областта на данъчното и финансовото право;

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:**

### Професионален опит:

- не се изисква

### Образование:

- не се изисква конкретно образование. Полезен опит за студенти по право, счетоводство или публична администрация

### Език/ езици:

- добро ниво на владееене на английски език - писмено

### Компютърна грамотност:

- добро владееене на Microsoft Office пакет (Word, Excel, Power Point)

## **НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:**

- Развиване на организационни умения;
- Правна и административна работа;
- Установяване на контакти с водещи и реномирани местни и международни адвокатски кантори, счетоводни къщи и одитори и професионалисти.

## **КАНДИДАТСТВАНЕ:**

Необходими документи за кандидатстване – Автобиография.

Можете да кандидатствате онлайн като изпратите документи на email [valsavov@gmail.com](mailto:valsavov@gmail.com) или по телефона, 0884 580 735.

