



## Национален младежки форум

### Връзки с обществеността и партньорства

*Име на свободната позиция*

София

*населено място*

Неплатена

*Платена / неплатена*

Временна

*Вид заетост - временна, постоянна*

20 часа / седмично

*Продължителност на работното време*

Доброволческа програма (3 месеца)

*Стаж / работа на трудов договор / доброволчество*

### Кратко представяне на НПО:

Национален младежки форум е чадърна организация, обединяваща над 40 младежки организации, извършващи дейност на местно, национално и международно равнище.

Мисията на Национален младежки форум е да представлява интересите на младите хора в България и техните нужди, извеждайки на преден план значението и важността на младежките организации, тяхното развитие и участието им в социалните и обществено-политическите процес. НМФ цели да осигурява ефективен структурен диалог чрез сътрудничество между съответните заинтересовани страни и институциите, взимащи решения в младежката политика.

Областите, в които Национален младежки форум извършва своите дейности, са образование, гражданска активност, демографска политика, здраве и физическа активност, младежка заетост, устойчиво развитие, доброволчество, местна младежка работа и политика, международно сътрудничество, структурен диалог и Варна EMC 2017. Национален младежки форум е пълноправен член на Европейски младежки форум.



## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:**

- Съдейства за реализирането на комуникационната стратегия на организацията;
- Разработва и предлага рекламни и PR стратегии;
- Създава база данни с медии;
- Създава и поддържа връзки с медии;
- Прави мониторинг на медии;
- Грижи се за имиджа на организацията и работи активно с Управителния съвет;
- Активно си сътрудничи с останалите стажанти по организирането на събития и кампании, спонсорства и партньорства, поддръжка на сайта и социалните мрежи на организацията;
- Поддържа отлични взаимоотношения със съществуващите партньори и дарители на организацията;
- Създава, актуализира и управлява база данни с партньори, спонсори и дарители на организацията;
- Привлича и управлява партньорства и спонсорства;
- Проследява актуалните тенденции в сферата на дарителството и корпоративната социална отговорност;
- Предлага и реализира иновативни начини за привличане на поддръжници на дейността на организацията;
- Организира и осъществява срещи с потенциални партньори или спонсори и реализира партньорството/спонсорството;
- Грижи се за доброто позициониране на партньорите, спонсорите, дарителите и на организацията ни;
- Подготвя материали, необходими за привличане на партньорства, спонсорства и дарения;

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:**

### Професионален опит:

- За позицията не се изисква предишен опит. В търсене сме на позитивни и мотивирани хора с желание за развитие.
- Всякакви свързани с дейността курсове / образование / личен опит ще бъдат вземани под внимание.

### Образование:

- Студенти или вече завършили бакалавърска/ магистърска програма.

### Език/ езици:

- Висока грамотност и отлично владение на български език (писмено и говоримо);
- Английски език – препоръчително ниво на владение B2;
- Всеки следващ чужд език ще се счита за предимство.

### Компютърна грамотност:

- Добро боравене с MS Office, Google Docs, Gmail

### Други:

- Организираност и внимание към детайлите
- Комуникативност, проактивност и желание за работа с други млади хора в областта





## НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Участие в доброволческа програма с личен ментор и възможност за обучения;
- Придобиване на опит в активна младежка среда и неправителствения сектор;
- Знания и контакти с младежки организации и младежки лидери в страната;
- Опит в участието и създаването на младежки политики;
- Гъвкаво работно време (вкл. работа от къщи) и работа с динамичен и интересен екип;
- Контакти с младежки организации от цялата страна;
- Опит в сферата;
- Възможност за участие в събития, обучения и конференции на организацията.

*Успешно завършилите доброволческата програма ще получат персонална препоръка и сертификата от национална организация.*

## КАНДИДАТСТВАНЕ:

- На форум Карiera с кауза – лично
- CV, Мотивационно писмо (до 1 стр.)
- Документите можете да изпратите и на [secretariat@nmf.bg](mailto:secretariat@nmf.bg) или лично в офиса на организацията на адрес ул. Христо Белчев 3 (Къщата на гражданските организации).  
Одобрените кандидати ще бъдат поканени на събеседване.

