

СДРУЖЕНИЕ „АЛИАНС ЗА РЕГИОНАЛНИ И ГРАЖДАНСКИ ИНИЦИАТИВИ” (АРГИ)

Експерт „Програми и проекти“

Име на свободната позиция

гр. София

населено място

Платена

Платена / неплатена

Постоянна

Вид заетост - временна, постоянна

8 часов работен ден

Продължителност на работното време

Работа на трудов договор

Стаж / работа на трудов договор / доброволчество

Кратко представяне на НПО:

АРГИ е неправителствена организация, регистрирана в обществена полза през април 2006 г. Централният офис е в гр.София и клонова мрежа в пет области в България – Хасково, Благоевград, Видин, Силистра и Ловеч. Сдружението разполага с лиценз No 200712450 от Националната агенция за професионално обучение и образование (НАПОО) за организиране и провеждане на обучения за професионална квалификация за 31 професионални направления в 56 специалности. Сдружение АРГИ развива успешно и последователно значителни по обем и мащаб инициативи, използвайки възможностите от участие в партньорски мрежи, които създават предпоставки за взаимодействие и подкрепа между НПО, бизнес, местни власти, други структури на гражданското общество, доброволци и т.н. не само на национално, но и на междурегионално и транснационално ниво.

АРГИ разполага с експертиза за извършване на широк кръг услуги, в т.ч. консултантски, образователни, логистични услуги в подкрепа на бизнеса, публични институции, структури на гражданското общество, физически лица и др.



ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:

- Участва в разработването и управлението на проекти, финансирани по европейски, международни и национални програми за финансова помощ;
- Преглежда и подготвя необходимата документация във връзка с подготовката и управлението на проектите;
- Осъществява и поддържа контакти с бъдещи партньори и сътрудници за изпълнение на проекти, финансирани по различни програми на ЕС;
- Изготвя финансови оценки и бизнес планове;
- Изготвя доклади за мониторинг, финансови отчети и други документи, свързани с изпълнението на проекти;
- Управлява комуникацията между клиенти, доставчици и партньори и отговаря за тяхната координация във връзка с подготовката и управлението на проектите.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:

Професионален опит:

- Минимум 2 години професионален опит, свързан с изготвяне на проекти по европейски, международни и национални програми за финансова помощ;

И/ Или

- Минимум 2 изпълнени проекта, финансирани по европейски, международни и национални програми за финансова помощ.

Образование:

- Висше образование, минимум завършена степен Бакалавър.

Език/езици:

- Отлично владение на българската граматика и правопис - задължително изискване;
- Отлично владение Английски език (ниво B2 по Европейската езикова рамка) – задължително изискване;

Компютърна грамотност:

- Отлично боравене с MS Office (Word, Excel) – задължително изискване;

Друго:

- Отлично познаване на европейските програми, националното и европейското законодателство, свързано с управлението на проекти, нормативните документи и административните изисквания по прилагане на оперативните програми
- Шофьорска книжка – категория B – предимство.

Други личностни качества: инициативност, желание за работа, прецизност, добри организационни качества, умения за работа в екип и приоритизиране на множество задачи при недостиг от време.

НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

Предлагаме възможност за допълнителни обучения, гъвкаво работно време, отлична колегиална среда, възможности за пътувания в страната и чужбина, разнообразие в тематиката на разработките.

КАНДИДАТСТВАНЕ:

- Автобиография, изпратена по мейл на адрес: cneshkova@arci-ngo.org
- Кандидатстване на място по време на форум „Кариера с кауза“ на 14.05.2016

